Руководитель отраслевого (функционального)/ территориального органа администрации города Нижнего Новгорода (кадровый резерв)

Администрация городского округа города Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 12.09.2025 в 23:59

Описание вакансии

Уважаемые нижегородцы!

Администрация города Нижнего Новгорода продолжает работу по привлечению граждан, мотивированных к работе в системе местного самоуправления. Наша главная задача – создать эффективную команду управленцев, которая будет в состоянии решать задачи, стоящие перед городом.

Основа успеха всех настоящих и будущих стратегических программ по развитию Нижнего Новгорода – это высокопрофессиональная команда единомышленников, поэтому мы ведем постоянную работу по улучшению качественного состава кадров, формированию кадрового резерва и повышению престижа муниципальной службы.

Мы открыты новым талантам и будем рады приветствовать Вас в нашем коллективе!

Более подробно с деятельностью администрации города Нижнего Новгорода можно ознакомиться на официальном сайте **тут.**

Присоединяйтесь к команде управленцев города!

Требования к кандидату:

1. Гражданство Российской Федерации;

2. Возраст до 65 лет;

3. **Высшее образование** не ниже уровня специалитета, магистратуры.

4. **Опыт работы:**

- **наличие стажа муниципальной службы** или стажа работы по специальности, направлению подготовки **не менее 4 лет;**

- **наличие управленческого стажа** (приветствуется более **5 лет).**

5. **Знания и навыки:**

- Знание Конституции Российской Федерации, Устава города Нижнего Новгорода, действующего федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода по вопросам организации местного самоуправления и деятельности подведомственных отраслей; перспектив технического, экономического и социального развития города; методов хозяйствования и управления подведомственными организациями, основ экономики, управления и организации труда.

- Наличие навыков руководства коллективами и координации их работы, принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями и объединениями, деловых и культурных взаимоотношений с партнерами; опыт делового и профессионального общения; повышение квалификации.

- Наличие профессиональных знаний и навыков в области информационно - коммуникационных технологий.

Кандидаты должны отвечать расширенному уровню квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий, определяемому в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.04.2008 № 1828 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода».

- Наличие развитых управленческих компетенций.

- Наличие специфических управленческих компетенций: клиентоориентированность, ориентация на качество и результат, применение инновационных технологий.

6. **Отсутствие судимости.**

Для участие в конкурсе необходимо заполнить согласия на обработку и передачу персональных данных, шаблоны согласий можно скачать по ссылке.
Скан заполненных согласий необходимо направить на электронную почту hr@nobl.ru.

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться:

- В администрацию города Нижнего Новгорода по телефону: **8 (831) 467 10 70**, время работы: **с пн-чт с 09:00-18:00, пт с 09:00-17:00.**
- по вопросам прохождения предварительного (заочного) этапа конкурса к координаторам конкурса на портале «Команда Правительства» по телефону: **8 (831) 435 63 71**, время работы: **с пн-чт с 09:00-18:00, пт с 09:00-17:00.**

Подробная информация об этапах прохождения отборочных и оценочных процедур тут.

Опубликовано: 11.08.2025 в 15:12 Последнее изменение: 03.10.2025 в 12:06