Внеконкурсные отборы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области

Управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области

Окончание заочного этапа: 02.09.2026 в 23:59

Описание вакансии

Приказом управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области от26 августа 2026 г. № 116 объявлен внеконкурсный отбор на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

Консультант - секретарь суда судебного участка № 1 Выксунского судебного района Нижегородской области;
Консультант - секретарь суда судебного участка № 8 Канавинского судебного района города Нижний Новгород Нижегородской области;
Консультант - секретарь суда судебного участка № 7 Канавинского судебного района города Нижний Новгород Нижегородской области;
Консультант - секретарь суда судебного участка № 5 Канавинского судебного района города Нижний Новгород Нижегородской области;
Консультант - секретарь судебного заседания судебного участка № 1 Сормовского судебного района города Нижний Новгород Нижегородской области;
Консультант - секретарь судебного заседания судебного участка № 7 Советского судебного района города Нижний Новгород Нижегородской области;
Ведущий консультант - помощник мирового судьи судебного участка № 4 Кстовского судебного района Нижегородской области;
Ведущий консультант - помощник мирового судьи судебного участка Бутурлинского судебного района Нижегородской области;
Ведущий консультант - помощник мирового судьи судебного участка № 1 Сормовского судебного района города Нижний Новгород Нижегородской области.

Место и время приема документов:

Документы принимаются **с 27 августа 2026 г. по 2 сентября 2026 г.** по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 24, каб. 201 (отдел кадров и государственной гражданской службы), с 9.00 до 18.00 (понедельник-четверг), с 9.00 до 17.00 (пятница), перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Документы представляются гражданином (государственным гражданским служащим):

- лично,

- посредством направления по почте, направления электронной почтой по адресу: martynova@sud.nobl.ru или с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Более подробную информацию об условиях и порядке проведения внеконкурсных отборов (перечень необходимых документов, квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидатам, срои и др.) можно получить по телефону (8312) 422-22-21 и по ссылке.

По истечении указанного срока прием документов не производится.

Опубликовано: 27.08.2026 в 12:12 Последнее изменение: 27.08.2026 в 12:12