



Внеконкурсные отборы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области

Управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области



Окончание заочного этапа: 21.10.2026 в 23:59

Описание вакансии

Приказом управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области от 14 октября 2026 г. № 136 объявлен внеконкурсный отбор на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

[Консультант - секретарь судебного заседания судебного участка № 6 Дзержинского судебного района Нижегородской области;](#)

[Консультант - секретарь судебного заседания судебного участка № 8 Канавинского судебного района города Нижний Новгород Нижегородской области;](#)

[Консультант – секретарь суда судебного участка № 12 Дзержинского судебного района Нижегородской области;](#)

[Ведущий консультант - помощник мирового судьи судебного участка № 7 Советского судебного района города Нижний Новгород Нижегородской области.](#)

Место и время приема документов:

Документы принимаются **с 15 октября 2026 г. по 21 октября 2026 г.** по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 24, каб. 201 (отдел кадров и государственной гражданской службы), с 9.00 до 18.00 (понедельник-четверг), с 9.00 до 17.00 (пятница), перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Документы представляются гражданином (государственным гражданским служащим):

- лично,
- посредством направления по почте, направления электронной почтой по адресу: martynova@sud.nobl.ru или с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Более подробную информацию об условиях и порядке проведения внеконкурсных отборов (перечень необходимых документов, квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидатам, срои и др.) можно получить по телефону (8312) 422-22-21 и по следующей [ссылке](#).

По истечении указанного срока прием документов не производится.