Главный специалист отдела бюджетного планирования и социальных выплат в управление по труду и занятости населения Нижегородской области

Управление по труду и занятости населения

Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 05.11.2023 в 18:00

Описание вакансии

ОБЯЗАННОСТИ:

Осуществление организационно-методического обеспечения в сфере финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчётности.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

Высшее, финансово-экономическое.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

• Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00;
• Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску;
• Материальная помощь к отпуску;
• Квартальные премии по результатам работы;
• Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: runova@kadr.kreml.nnov.ru

Контактное лицо - эксперт отдела развития кадрового потенциала Рунова Юлия, 416-23-85.

Опубликовано: 21.03.2023 в 08:36 Последнее изменение: 12.10.2023 в 07:21