Главный специалист отдела по работе с проблемными объектами в инспекцию государственного строительного надзора Нижегородской области

Инспекция государственного строительного надзора

Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 05.11.2023 в 18:00

Описание вакансии

ОБЯЗАННОСТИ:

1. Запрашивает и подготавливает информационные материалы для совещаний, докладов, отчётов.
2. Формирует, обрабатывает заявки, поступающие в личный кабинет контролирующего органа в ЕИСЖС в части уточнения информации по проблемным домам, сведения о которых включены в ЕРПО.
3. Формирует и актуализирует информацию по многоквартирным домам, сведения о которых размещены в ЕРПО, в разделе «Планы мероприятий» модуля «Контролирующий орган» в ЕИСЖС.
4. Размещает иную информацию, относящуюся к компетенции отдела, в федеральных информационных ресурсах и информационных системах.
5. Проводит мониторинг сведений о многоквартирных домах, сведения о которых размещены в ЕРПО.
6. Использует ведомственную информационную систему инспекции с учетом функций структурного подразделения и возложенных обязанностей.
7. Взаимодействует с уполномоченными лицами публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) и некоммерческой организацией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Нижегородской области» по вопросам, входящим в компетенцию отдела. и др.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

1. Высшее образование: Экономика, Финансы и кредит, Государственный аудит.
2. Опыт работы работа нормативными правовыми актами и их применение в деятельности;
3. Опыт работы с информационными ресурсами и информационными системами необходимыми для осуществления своих полномочий;
4. Коммуникативные умения;
умение чётко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00.
- Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску.
- Материальная помощь к отпуску.
- Квартальные премии по результатам работы.
- Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: pashkova@udg.kreml.nnov.ru

Контактное лицо - эксперт отдела развития кадрового потенциала Пашкова Ирина Леонидовна, 416-23-84.

Опубликовано: 02.06.2023 в 12:30 Последнее изменение: 12.10.2023 в 07:28