



Консультант отдела правовой работы и контроля в управление по труду и занятости населения Нижегородской области

Управление по труду и занятости населения

 Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 05.11.2023 в 18:00

Описание вакансии

ОБЯЗАННОСТИ:

1. Проведение внутреннего финансового аудита.
2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности казённых учреждений.
3. Проведение плановых и внеплановых аудиторских проверок;
4. Подготовка заключений аудиторских проверок, справок.
5. Участие в ведомственном контроле соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Нижегородской области.
6. Осуществление контроля исполнения предписаний, приказов об устранении нарушений и других распорядительных документов.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

1. Высшее образование: бухгалтерский учёт, анализ и аудит.
2. Желательно аналогичный опыт работы.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00.
- Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску.
- Материальная помощь к отпуску.
- Квартальные премии по результатам работы.
- Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: shunina@kadr.kreml.nnov.ru

Контактное лицо - заведующий сектором подбора, Шунина Елена Александровна, 416-23-85.