



Специалист отдела согласования документов территориального планирования ОМС

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций

 Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 05.11.2023 в 18:00

Описание вакансии

Специалист отдела согласования документов территориального планирования ОМС в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.

ОБЯЗАННОСТИ:

1. Организация работ по подготовке и актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Нижегородской области
2. Организация рассмотрения и подготовка предложений по согласованию генеральных планов муниципальных округов Нижегородской области
3. Организация и проведение заседаний комиссий по подготовке правил землепользования и застройки муниципальных округов Нижегородской области;
4. Подготовка градостроительных заключений
5. Рассмотрение обращений граждан
6. Подготовка ответов на запросы органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и учреждений.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

1. Высшее образование: градостроительство, городское строительство и хозяйство, архитектура, городской кадастр, земельный кадастр.
2. Желательно аналогичный опыт работы.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00.
- Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску.
- Материальная помощь к отпуску.
- Квартальные премии по результатам работы.
- Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: shunina@kadr.kreml.nnov.ru

Контактное лицо - эксперт отдела развития кадрового потенциала Шунина Елена Александровна, 416-23-85.