



Главный специалист в отдел правовой работы и контроля в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области

Министерство демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области

 Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 05.11.2023 в 18:00

Описание вакансии

Главный специалист в отдел правовой работы и контроля в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области

ОБЯЗАННОСТИ:

Подготовка и содержание документов разного срока хранения.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

1. Высшее образование: архивное
2. Навыки ведения делопроизводства, архивного делопроизводства, работы с документами

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00.
- Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску.
- Материальная помощь к отпуску.
- Квартальные премии по результатам работы.
- Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: shunina@kadr.kreml.nnov.ru

Контактное лицо - эксперт отдела развития кадрового потенциала Шунина Елена Александровна, 416-23-85.