Специалист отдела социально-культурной деятельности, библиотек и музеев министерства культуры Нижегородской области

Министерство культуры

Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 05.11.2023 в 18:00

Описание вакансии

ОБЯЗАННОСТИ:

Работа в ГИИС "Электронный бюджет" в части формирования запросов на изменение паспортов региональных проектов;
Взаимодействие с профильными отделами министерства по сбору подтверждающих документов и их загрузки в ГИИС "Электронный бюджет" в целях подтверждения результатов;
Подготовка ежемесячных отчетов по региональным проектам;
Подготовка аналитических, статистических и информационных материалов о реализации национального проекта "Культура" в Нижегородской области;
Написание аналитических заключений, справок и докладов;
Работа в информационной системе мониторинга ЦИТИС в части подготовки отчетов по результативности региональных проектов.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

Высшее образование в сфере экономики, культуры и искусства;
Аналогичный опыт работы.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00
Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску;
Материальная помощь к отпуску;
Квартальные премии по результатам работы;
Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: shunina@kadr.kreml.nnov.ru

Контактное лицо - заведующий сектором подбора персонала Шунина Елена Александровна, 416-23-85.

Опубликовано: 03.08.2023 в 13:29 Последнее изменение: 12.10.2023 в 11:00