



Главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и аудита управления по труду и занятости населения Нижегородской области

Министерство демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области

 Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 25.08.2023 в 17:00

Описание вакансии

ОБЯЗАННОСТИ:

Подготовка и мониторинг закупок товаров, работ, услуг по управлению и подведомственному учреждению;
Разработка, корректировка и размещение плана-графика закупок товаров, работ, услуг по управлению в Единой информационной сети государственных закупок и в системе АЦК «Госзаказ» в установленный срок;
Размещение документов об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок и системе АЦК «Госзаказ» в части публикации извещений о проведении закупок, государственных контрактов (договоров), заключенных по итогам состоявшихся закупочных процедур, информации об исполнении (расторжении) государственных контрактов (договоров).

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

Высшее экономическое образование;
Знать и уметь применять на практике Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00
Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску;
Материальная помощь к отпуску;
Квартальные премии по результатам работы;
Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: shunina@kadr.kreml.nnov.ru

Контактное лицо - заведующий сектором подбора персонала Шунина Елена Александровна, 416-23-85.