Консультант отдела инвестиций и технологического присоединения в региональную службу по тарифам Нижегородской области

Региональная служба по тарифам

Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 05.11.2023 в 18:00

Описание вакансии

ОБЯЗАННОСТИ:

1. Проведение экспертиз предложений об установлении платы (тарифов) и (или) индивидуальной платы за технологическое присоединение к системам теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, к электрическим сетям;
2. Проведение анализа финансово-экономической деятельности регулируемых организаций в рамках тарифных дел по установлению платы (тарифов) за подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;
3. Подготовка заключений по установлению платы (тарифа) на подключение (технологическое присоединение) регулируемым организациям в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в рамках имеющейся компетенции.
4. Проведение анализа и соответствия представленных в рамках тарифного дела материалов утверждённой инвестиционной программе.
5. Осуществление анализа отчётных данных и материалов, представленных организациями – субъектами государственного регулирования и (или) полученных в результате проведения проверок организаций – субъектов государственного регулирования- ведение переписки и осуществление документооборота с регулируемыми организациями, подготовка запросов.
6. Работа с отчётными формами ЕИАС «ФАС – РЭК – субъекты регулирования».

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

1. Высшее образование: экономическое/техническое.
порядок расчёта регулируемых цен (тарифов).
2. Знание порядка проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере государственного регулирования цен (тарифов).
3. Знание основ экономики, финансов, налогового учёта.
4. Опыт организации информационно-презентационных проектов.
5. Опыт прогнозирования платы за подключение, устанавливаемое Службой на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00.
- Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску.
- Материальная помощь к отпуску.
- Квартальные премии по результатам работы.
- Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: runova@kadr.kreml.nnov.ru

Контактное лицо - эксперт отдела развития кадрового потенциала Рунова Юлия, 416-23-85.

Опубликовано: 24.10.2023 в 08:01 Последнее изменение: 24.10.2023 в 08:01