



Юрисконсульт отдела правовой работы и контроля в управление по труду и занятости населения Нижегородской области

Управление по труду и занятости населения

 Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 05.11.2023 в 18:00

Описание вакансии

ОБЯЗАННОСТИ:

Участие в осуществлении правового обеспечения деятельности управления. Участие в подготовке проектов правовых актов Губернатора Нижегородской области, Правительства Нижегородской области по вопросам, относящимся к сфере ведения управления, а также по иным вопросам в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Губернатора Нижегородской области и Правительства Нижегородской области.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

1. Высшее образование: юридическое.
2. Навыки разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов.
3. Навыки подготовки методических рекомендаций, разъяснений.
4. Навыки подготовки аналитических, информационных и других материалов.
5. Навыки ведения исковой и претензионной работы
6. Навыки работы с обращениями граждан.
7. Навыки работы со служебными документами.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00.
- Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску.
- Материальная помощь к отпуску.
- Квартальные премии по результатам работы.
- Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: shunina@kadr.kreml.nnov.ru

Контактное лицо - заведующий сектором подбора, Шунина Елена Александровна, 416-23-85.