



Экономист 1 категории отдела материально-технического обеспечения в главное управление записи актов гражданского состояния Нижегородской области

Все

 Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 05.11.2023 в 18:00

Описание вакансии

ОБЯЗАННОСТИ:

1. Разработка сметной документации на капитальный и текущий ремонт помещений.
2. Заключение договоров на содержание помещений.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

1. Высшее образование: экономическое/строительное.
2. Умение разрабатывать сметную документацию.
3. Умение составлять договоры.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00.
- Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску.
- Материальная помощь к отпуску.
- Квартальные премии по результатам работы.
- Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: runova@kadr.kreml.nnov.ru

Контактное лицо - эксперт отдела развития кадрового потенциала Рунова Юлия, 416-23-85.