



Консультант сектора финансового контроля отдела контроля за деятельностью застройщиков и ЖСК в инспекцию государственного строительного надзора НО

Инспекция государственного строительного надзора

 Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 05.11.2023 в 18:00

Описание вакансии

ОБЯЗАННОСТИ:

1. Осуществляет мероприятия по государственному контролю в области долевого строительства в установленном порядке на основании приказа начальника инспекции.
2. Проводит в установленном законом порядке контрольные и иные мероприятия по финансовому контролю в отношении организаций, осуществляющих строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан, а также осуществляет контроль за порядком их проведения другими работниками отдела, в том числе за соблюдением сроков проведения проверок исполнения предписаний.
3. Вносит предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.
4. Регистрирует предписания, осуществляет контроль за исполнением предписаний в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Проводит в установленном порядке проверки в отношении публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) по предоставленной отчетности о достижении планового значения показателя результативности предоставления субсидии, а также проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
6. Проводит в установленном порядке проверки представляемых некоммерческой организацией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Нижегородской области» представляемых документов для получения субсидии, а также осуществляет контроль за соблюдением порядка, целей и условий предоставления таких субсидий путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок.
7. Взаимодействует с уполномоченными лицами АО «ДОМ.РФ», ППК «Фонд развития территорий» в целях формирования сведений о многоквартирных домах в Едином реестре застройщиков и Едином реестре проблемных объектов.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

1. Высшее образование: юридическое
2. Опыт работы с нормативными правовыми актами и их применение в деятельности.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00.
- Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску.
- Материальная помощь к отпуску.
- Квартальные премии по результатам работы.
- Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: pashkova@udg.kreml.nnov.ru

Контактное лицо - эксперт отдела развития кадрового потенциала Пашкова Ирина Леонидовна, 416-23-84.

Опубликовано: 24.10.2023 в 13:31 Последнее изменение: 24.10.2023 в 13:31