



# Главный специалист сектора формирования конкурентных закупок отдела формирования государственных закупок в управление делами Правительства НО

Управление делами Правительства

 Нижний Новгород

Окончание заочного этапа: 05.11.2023 в 18:00

## Описание вакансии

### ОБЯЗАННОСТИ:

Осуществление закупок конкурентными способами.

### ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ:

1. Высшее образование: экономическое/юридическое;
2. Знание законодательства в сфере закупок (44 ФЗ).

### УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, пятница сокращённый рабочий день до 17.00.
- Дополнительно 3 календарных дня к ежегодному отпуску.
- Материальная помощь к отпуску.
- Квартальные премии по результатам работы.
- Обучение, тренинги.

Резюме направлять на адрес электронной почты: [shunina@kadr.kreml.nnov.ru](mailto:shunina@kadr.kreml.nnov.ru)

Контактное лицо - заведующий сектором подбора, Шунина Елена Александровна, 416-23-85.