

Перечень документов для участия в конкурсе в резерв управленческих кадров Нижегородской области «Команда Правительства»

1. Копия паспорта (страницы с фотографией и адресом регистрации).
2. Копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина.
3. Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания.
4. Справка о наличии (отсутствии) судимости *(до изготовления справки скриншот заявления с портала Госуслуг)*.
5. Согласие на обработку персональных данных *(приложение 1)*.
6. Копия сертификата победителя, финалиста и полуфиналиста конкурса «Лидеры России» (при наличии).
7. Кандидат вправе по своему выбору предоставить рекомендации:
 - лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области в соответствии с Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года N 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области»;
 - лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, установленные соответствующим законодательством;
 - руководителей органов государственной власти Нижегородской области;
 - руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области;
 - руководителей органов управления государственных корпораций Нижегородской области;
 - руководителей государственных или муниципальных организаций Нижегородской области;
 - членов Общественной палаты Нижегородской области;
 - руководителей профессиональных сообществ Нижегородской области;
 - руководителей общероссийских общественных организаций, политических партий, имеющих представительство в Законодательном Собрании Нижегородской области или в представительных органах местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

действуя свободно, своей волей и в своих интересах, даю свое согласие на обработку департаменту государственного управления и государственной службы Нижегородской области (адрес: 603082, г.Н.Новгород, Кремль, корп. 1) моих персональных данных, в целях:

- обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в отборочных и оценочных процедурах конкурса в резерв управленческих кадров «Команда Правительства»;

- использования общих сведений в информационном пространстве для реализации полномочий, возложенных на департамент государственного управления и государственной службы Нижегородской области в связи с проводимыми отборочными и оценочными процедурами.

Согласие распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата и место рождения;

гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

сведения о послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

сведения об ученых степенях, ученых званиях (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

сведения о работе с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п., в том числе сведения о последнем месте государственной или муниципальной службе;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

состояние в браке;

данные о близких родственниках (детях), муже (жене);

адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания);

адрес фактического места проживания;

данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;
адрес электронной почты;
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
сведения о наличии (отсутствии) судимости;

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки:
с использованием автоматизированных систем обработки персональных данных, функционирующих в корпоративной вычислительной сети департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области;
на бумажных и электронных носителях.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, не противоречащих федеральному законодательству.

Данное согласие действует с «___» _____ г. в течение трех лет и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных департамент государственного управления и государственной службы Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

